

论文查重系统使用说明

查重系统网址: <https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/Check/login>



使用统一身份认证登录

用户名: 学号

初始密码: 身份证后7-2位

登陆后点击右上角的姓名栏，点击“基本设置”，可修改本人的电子邮箱。查重结果也会通过邮件的形式发送到设置的邮箱中。

当前登录角色：学生



基本设置

安全设置

注销登录

登录账号 (工号) :

* 真实姓名:

* 手机号码:

电子邮箱:

保存修改内容

点击右侧“送审论文”

论文查重送审系统

我的面板

送审论文

送审记录

送审须知

我的面板

上午好, [头像], 祝您开心每一天!

经济与管理学院

论文检测免责声明

显示字号: T1

同济大学论文检测免责声明

将以下信息填写完整

论文查重送审系统 当前登录

我的面板 × 送审论文 ×

送审须知 > **2 填写论文信息** > 3 导师审核 > 4 学院审核 > 5 查重

* 论文题目:
必填: 限制200字以内

* 论文英文题目:

* 论文涉及的研究方向:
必填: 一个研究方向最多8个字, 最多两个, 以中文分号分隔 (;), 总数不超过17个字

* 论文关键词:
必填: 限制100字以内, 中文分号分隔 (;)

* 攻读学位类别: 博士学位学位 博士专业学位 硕士学位学位 硕士专业学位

* 攻读学位方式: 全日制 非全日制 同等学力 普通报考 硕博连读 提前攻读
 直接攻读

* 论文类型: 硕博学位论文 (40万字以内)

* 论文内容:
支持上传: DOC / DOCX 格式, 大小不超过 1GB。
请务必保证您的word和pdf版本论文内容完全一致, 如果两个版本内容不一致, 将会影响您的查重结果及送审进度。

* 论文pdf:

* 论文类型: 硕博学位论文 (40万字以内)

* 论文内容: 论文命名方式: 作者姓名_学号_学院_论文题目

支持上传: DOC / DOCX 格式, 大小不超过 1GB。

请务必保证您的word和pdf版本论文内容完全一致, 如果两个版本内容不一致, 将会影响您的查重结果及送审进度。

* 论文pdf: 论文命名方式: 作者姓名_学号_学院_论文题目

支持上传: PDF 格式, 大小不超过 1GB。

* 论文txt摘要: 文件格式: txt 文件名: 10247_学号_ZY.txt

支持上传: TXT 格式, 大小不超过 500MB。

一级学科: 工商管理

* 学科方向:

导师姓名:

学院名称: 经济与管理学院

其他说明:

填写完整后, 点击提交审核, 同时通知导师进入系统进行审核。

ASSOCIATION
AMBA

CAMBA
中国管理科学协会

待导师及学院审核通过后，可在“送审记录”板块查看查重结果。

查重率预警线：“去除本人已发表文献复制比”：10%；“去除引用文献复制比”：10%；“总文字复制比”：85%；任何一项超过比例均为查重不通过。

论文查重送审系统

我的面板

送审论文

送审记录

送审须知

我的面板

上午好, [avatar], 祝您开心每一天!

经济与管理学院

论文检测免责声明

显示字号: T1

同济大学论文检测免责声明

CAMI=EA

中国知网CNKI

注意事项

- 研究生通过统一身份认证登录“同济大学博士、硕士论文查重管理系统”，网址：<https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/Check/login>。系统需要在校内IP范围内使用，**如在校外，请登录VPN**。建议使用Chrome、Firefox浏览器登录系统。

• 同济大学学位论文规范：<https://gs.tongji.edu.cn/info/1063/1754.htm>

参考文献格式：①请按照GB/T 7714-2015参考文献著录规则-国家标准进行著录；②参考文献字符数不能超过全文中字符数的1/2；③如论文标注了脚注，请将所有脚注按照参考文献的格式标注在论文最后。为了提高检测结果的准确性，请按照要求标注参考文献。

• 按照送盲审格式整理学位论文：①**所涉及本人姓名、学号及导师姓名均以***符号替代**；②所发表的学术论文、参与项目等只需列出题目、刊物名称、年份、期别、刊物级别、及本人为第几作者（导师第*，本人第*）；

• 论文命名方式：作者姓名_学号_学院_论文题目；
• 准备论文摘要：文件格式：txt 文件名：10247_学号_ZY.txt
• 必须同时上传word版和PDF版论文，且两版论文内容必须完全相同



注意事项

- 如上传论文格式不正确，学院审核未通过，需修改后再次上传并通知导师重新审核。
- 查重结果处理：第一次论文查重结果不通过：应进行**不少于3个月**的修改，修改完成后再次提交查重；第二次论文查重结果不通过：应进行**不少于6个月**的修改，修改完成后再次提交查重；第三次论文查重结果不通过，应进行**不少于1年**的修改。

