

学生出国交流回来后成绩转换需提交资料

- 1、同济大学申请选修校外研究生课程审批表（出国前）
- 2、 同济大学选修校外研究生课程学分认定及成绩转换申请表（回国后，导师签字后提交至 MF 教务老师）
- 3、所选修校外各科课程的课程大纲、校方出具的成绩单（须含成绩转换标准）
- 4、课程表（含课时，学时）（若有）
- 5、录取通知书/协议，结课证明/毕业证明。（若有）

1 系统申请流程:

1. 先提交材料至邮箱 fangyy@tongji.edu.cn，等待教务老师审核材料无误后，在系统中申请学分认定。
2. 1.tongji.edu.cn→我的成绩【校外学分认定申请】进行申请。

学分认定申请

认定学号: <input type="text"/>	认定姓名: <input type="text"/>
* 认定课程代码/名称: <input type="text" value="全部"/>	* 认定成绩: <input type="text" value="请选择"/>
认定学分: <input type="text"/>	认定成绩记录方式: <input type="text"/>
认定学期: <input type="text" value="2023-2024学年第1学期"/>	
* 项目名称: <input type="text" value="请输入"/>	* 校外学校名称: <input type="text" value="请输入"/>
* 校外课程名称: <input type="text" value="请输入"/>	* 校外课程成绩: <input type="text" value="请输入"/>
* 成绩获取时间: <input type="text" value="选择日期"/>	* 校外课程学分: <input type="text" value="请输入"/>
* 申请说明: <input type="text"/>	

* 证明材料: [上传文件](#) 请上传《同济大学学分认定申请表》及成绩单。只能上传jpg / png / gif / doc / docx / xlsx / pdf 格式的文件，且单个文件不超过5M

承诺信息: 本人承诺所提交的材料和信息均真实、有效、合规。如有任何问题，所造成的后果自行承担。